

Приложение № 2
к указанию ОАО «Корпорация «Комета»
от 29.01.2016 г. № 12

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключить договор поставки офисной мебели

Москва, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	4
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ.....	9
РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	12
РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	17
РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	18
РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	25

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Заказчик** – открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Сокращенное наименование – ОАО «Корпорация «Комета».
- 1.2. **Запрос предложений в электронной форме** (далее – запрос предложений) – запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Положение о закупке), документацией о запросе предложений в электронной форме и действующими правилами электронной площадки.
- 1.3. **Документация о запросе предложений в электронной форме** (далее – документация о запросе предложений) – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством РФ, Положением о закупке.
- 1.4. **Участник запроса предложений в электронной форме** (далее - участник запроса предложений) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о закупке, документацией о запросе предложений.
- 1.5. **Победитель запроса предложений в электронной форме** (далее - победитель запроса предложений) - участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер в соответствии с правилами оценки предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.
- 1.6. **Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.7. **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.8. **Электронный документ** – документ, представляющий собой информацию в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи», и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
2.1.	Предмет запроса предложений.	Право заключить договор поставки товаров, предусмотренных подпунктом 2.2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений.
2.2.	Предмет договора.	Поставка офисной мебели. Наименования, характеристики и объем поставки определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.
2.3.	Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.	Определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.
2.4.	Требования к содержанию, составу, оформлению и форме предложения.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
2.5.	Требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемых работ, оказываемых услуг, которые	При подаче предложения участник закупки должен указать конкретную торговую марку, наименование производителя товара, вид поставляемого товара, с указанием характеристик.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.	
2.6.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	Определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.
2.7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	<p>Место поставки товара: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, корп. 2, непосредственно до места установки товара.</p> <p>Условия поставки товара: определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.</p> <p>Сроки (периоды) поставки товара: Товар поставляется через 21 календарный день после дня заключения договора поставки. Сборка товара осуществляется силами Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня поставки товара. Товар должен быть поставлен в рабочее время с 8.30 до 15.00, кроме перерыва на обед с 12.00 до 12.45, в пятницу с 8.30 до 14.00 (по московскому времени).</p>
2.8.	Начальная (максимальная) цена договора.	Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 326 489 (два миллиона триста двадцать шесть тысяч четыреста восемьдесят девять) рублей 36 копеек, включая НДС.
2.9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	Оплата производится в рублях в безналичной форме путем перечисления денежных средств на

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>расчетный счет Поставщика.</p> <p>Поставленный товар оплачивается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика счета, счета-фактуры, товарной накладной (форма № ТОРГ-12) при условии предоставления Поставщиком полного комплекта документов на товар.</p> <p>Поставленный товар оплачивается Заказчиком по согласованным в договоре ценам при условии предоставления Поставщиком полного комплекта документов на товар.</p> <p>Обязательство Заказчика по оплате товара считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.</p>
2.10.	Порядок формирования цены договора.	Начальная (максимальная) цена включает в себя: стоимость товара, упаковки, маркировки, страхования, расходы на транспортировку, разгрузку, доставку непосредственно до места установки товара, сборку, расстановку, вывоз мусора (упаковки), уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате, а также иные расходы, связанные с выполнением обязательств по договору.
2.11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиками (исполнителями, Поставщиками).	Российский рубль.
2.12.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	Иностранная валюта при оплате заключенного договора не используется.
2.13.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений.	Порядок подачи предложений: для участия в запросе предложений участник запроса предложений, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает предложение, соответствующее требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, в соответствии с регламентом электронной

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>площадки.</p> <p>Место подачи предложений: сайт электронной площадки в информационно телекоммуникационной сети Интернет: www.utp.sberbank-ast.ru/Trade.</p> <p>Дата начала срока подачи предложений: 01 февраля 2016 года в 09 часов 00 минут (по московскому времени).</p> <p>Дата окончания срока подачи предложений: 09 февраля 2016 года в 11 часов 00 минут (по московскому времени).</p>
2.14.	Требования к участникам запроса предложений, установленные в соответствии с главой 5 Положения о закупке ОАО «Корпорация «Комета», и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	<p>Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.</p>
2.15.	Порядок и срок отзыва предложений.	<p>Участник запроса предложений, подавший предложение, вправе отозвать предложение не позднее окончания срока подачи предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.</p>
2.16.	Форма, порядок, срок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений.	<p>Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений должен быть получен заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи предложений.</p> <p>Разъяснения положений документации о запросе предложений направляются заказчиком в форме электронного документа, в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.</p> <p>Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие с нарушением требований,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		установленных в настоящем пункте.
2.17.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 09 февраля 2016 года, в 11 часов 00 минут (по московскому времени).
2.18.	Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 10 февраля 2016 года, с 11 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (по московскому времени).
2.19.	Критерии оценки предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.20.	Порядок оценки и сопоставления предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.21.	Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	Обеспечение предложения не требуется.
2.22.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.	Обеспечение исполнения договора не требуется.
2.23.	Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора.	Договор должен быть подписан победителем запроса предложений и представлен Заказчику не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений. Договор подписывается в бумажной форме.
2.24.	Особые условия.	Процедура запроса предложений не является торгами и публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 и главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. По итогам запроса предложений у Заказчика нет обязанности заключить договор с победителем запроса предложений. Особенности проведения запроса предложений могут быть установлены регламентом электронной площадки. Заказчик на любом этапе может отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом в единой информационной системе.

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

3.1. Требования к участникам запроса предложений:

- 3.1.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе: быть правомочным заключать договор.
- 3.1.2. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника запроса предложений должно отсутствовать решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве).
- 3.1.3. Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения.
- 3.1.4. У участника запроса предложений должна отсутствовать не погашенная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 3.1.5. Сведения об участнике запроса предложений должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Перечень сведений и документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

3.2.1. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений для допуска к участию в запросе предложений:

- 1) установленная заказчиком форма предложения (Форма 1) с приложением описания предлагаемого к поставке товара (торговая марка, наименование производителя товара, вид поставляемого товара с указанием характеристик) в соответствии с п. 2.5 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений;
- 2) сведения об участнике запроса предложений: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер

контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (Форма 2);

- 3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом. (Форма 3). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 5) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
- 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью (*в противном случае участник запроса предложений декларирует в пункте 5 Формы 1, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не является для него крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью*);
- 7) декларация участника запроса предложений о его соответствии требованиям, установленным пунктами 3.1.2-3.1.5 документации о запросе предложений, согласно установленной форме предложения (Форма 1).

3.2. Требования к предложению:

- 3.2.1. Любой участник вправе подать только одно предложение. В случае установления факта подачи одним участником двух и более предложений на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее предложения таким

участником не отозваны, все предложения такого участника не допускаются к участию в запросе предложений.

- 3.2.2. Предложение подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, указанной в подпункте 2.13 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, и состоит из ценового предложения и подгружаемой к нему документации (установленная заказчиком форма предложения (Форма 1) с приложением всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.2 документации о запросе предложений). Предложение должно быть подписано электронной подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или электронной подписью уполномоченного им лица на основании доверенности. В последнем случае оригинал или заверенная уполномоченным лицом участника запроса предложений копия доверенности прикладывается к предложению.
- 3.2.3. Предложение должно быть действительно в течение срока, указанного участником запроса предложений в предложении. В любом случае, этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Предложение (Форма 1)

На бланке участника запроса предложений
Дата, исх. номер

Заказчику:
ОАО «Корпорация «Комета»

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме от _____ № _____, опубликованное в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru/223, а также на сайтах электронной площадки: www.utp.sberbank-ast.ru/Trade и ОАО «Корпорация «Комета»: www.corkometa.ru, и документацию о запросе предложений в электронной форме на право заключить договор поставки офисной мебели (далее - документация о запросе предложений), и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, сообщаем о согласии выполнить поставку товара, являющегося предметом договора, заключаемого по результатам запроса предложений, в полном соответствии с требованиями раздела VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений, и предлагаем заключить договор поставки офисной мебели, на условиях, предусмотренных проектом договора (раздел VI документации о запросе предложений) с учетом условий нашего предложения, указанных ниже:

№ п/п	Наименование показателя	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора		Цена договора указана в рублях, с учетом НДС __ %, и включает в себя стоимость товара, упаковки, маркировки, страхования, расходы на транспортировку, разгрузку, доставку непосредственно до места установки товара, сборку, расстановку, вывоз мусора (упаковки), уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате, а также иные расходы, связанные с выполнением обязательств по договору.

2. Настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о не состоятельности (банкротстве), деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в предложении и приложениях к нему надлежащим образом уведомлены об осуществлении

обработки их персональных данных ОАО «Корпорация «Комета» с целью участия _____ (наименование участника запроса предложений) в запросе предложений в электронной форме на право заключить договор поставки офисной мебели. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашем предложении, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

4. Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование участника запроса предложений) не включены в реестр недобросовестных Поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных Поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса предложений _____ (наименование участника запроса предложений) не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование участника запроса предложений) **(условие подлежит включению в предложение, если соответствующего одобрения компетентными органами участника запроса предложений не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. б) п.п. 3.2.1 пункта 3.2 раздела III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений).**

6. Настоящим подтверждаем отсутствие между _____ (наименование участника запроса предложений) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Мы гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у

упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В том случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать и представить заказчику договор в соответствии с требованиями заказчика и условиями нашего предложения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений.

9. Настоящее предложение действительно в течение 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

К настоящему предложению прикладываем следующие документы, предусмотренные документацией о запросе предложений:

- 1) _____;
- 2) _____ и т.д.

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)

Дата _____ / ____ / _____

МП (при наличии печати)

4.2. Сведения об участнике запроса предложений (Форма 2)

Вариант № 1 (для юридического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фирменное наименование (наименование) организационно-правовая форма	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Номер контактного телефона и адрес электронной почты с указанием контактного лица	
5	ИНН	
6	Прочие сведения (указываются по желанию участника запроса предложений)	

Вариант № 2 (для физического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Паспортные данные	
3	Место жительства	
4	Номер контактного телефона и адрес электронной почты	
5	ИНН	
6	Прочие сведения (указываются по желанию участника запроса предложений)	

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)
 Дата _____ / ____ / _____

МП (при наличии печати)

4.3. Доверенность (Форма 3)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник запроса предложений:

_____ (далее – доверитель)
(наименование участника запроса предложений)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя на запросе предложений в электронной форме:

_____ (далее – запрос предложений),
(указать наименование предмета запроса предложений)

проводимом _____.
(указать наименование заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать, вносить изменения, отзывать и подписывать предложение, в т.ч. подписывать предложение в форме электронного документа своей электронной подписью, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель
участника запроса предложений _____ (_____
(Ф.И.О.)

МП (при наличии печати)

РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Настоящие правила определяют порядок оценки, содержание и значимость критериев оценки предложений участников запроса предложений, в целях выявления Комиссией по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Комиссия) лучших условий исполнения договора.

5.2. Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

а) цена договора.

5.3. Значимость критериев оценки предложений определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки предложений составляет 100 процентов. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими правилами устанавливается следующая значимость критериев оценки предложений:

а) цена договора – 100.

5.4. Рейтинг предложения по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки предложения по соответствующему критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.5. Сопоставление предложений осуществляется по итоговому рейтингу предложений, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию, умноженных на их коэффициент значимости, равный величине значимости соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5.6. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.

5.7. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, (предложение победителя запроса предложений) присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. Данные об итоговых рейтингах заносятся в сводную таблицу.

5.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений в соответствии с настоящими правилами, путем заполнения нижеприведенных форм протоколов.

5.9. Приоритет значения показателя по критерию «цена договора», указанного в предложении участника (форма 1) имеет значение данное прописью.

Итоговый протокол балльной оценки предложений

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Критерии оценки	Коэффициент значимости Критерия (K_i)	Рейтинг по критерию (баллы) (R_{ij})	Итоговый рейтинг по критерию (баллы) ($I_{R_i} = K_i \times R_{ij}$)	Порядковый номер, определяющий степень выгодности предложения
		цена договора	1,00	R_{ai}		
		Итоговый рейтинг предложения	1,00	-	$I_R = \sum I_{R_i}$	

Протокол 1. Оценка предложений по критерию «цена договора»

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по цене договора (руб.) (A_i)	Минимальное предложение по цене договора из предложений, сделанных участниками закупки (руб.) (A_{min})	Рейтинг по критерию (баллы) ($R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100$)

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор поставки № _____

г. Москва

«__» _____ 201_ года

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является поставка офисной мебели (далее – товар) на условиях, в порядке и в сроки, определяемые настоящим договором.

1.2. Количество, ассортимент, характеристики поставляемого товара Стороны зафиксировали в спецификации (Приложение к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. В предмет договора включена транспортировка, разгрузка, доставка непосредственно до места установки товара, сборка, расстановка, вывоз мусора (упаковки товара).

1.3. Поставщик обязуется поставить Заказчику товар, указанный в спецификации, а также осуществить сборку товара на месте, а Заказчик обязуется принять и оплатить товар в установленном настоящим договором порядке.

1.4. На момент передачи Заказчику товар должен быть новым, сертифицированным, должен принадлежать Поставщику на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исков третьих лиц.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

2.1. Поставка товара осуществляется по адресу: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, корп. 2, непосредственно до места установки товара.

2.2. Товар поставляется через 21 календарный день после дня заключения настоящего договора.

Сборка товара осуществляется силами Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня поставки товара.

2.3. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента готовности товара к отгрузке Поставщик извещает Заказчика о дате поставки. За 2 (два) дня до поставки товара Заказчику Поставщик обязан выслать по факсу копию товарной накладной поставляемого товара и список комплектации товара.

2.4. Товар должен быть поставлен в рабочее время с 8.30 до 15.00, кроме перерыва на обед с 12.00 до 12.45, в пятницу с 8.30 до 14.00 (по московскому времени).

2.5. В целях своевременного оформления пропуска для прохода/проезда на охраняемую территорию Заказчика Поставщик обязан не позднее двух рабочих дней до момента поставки известить Заказчика о дате и времени поставки посредством телефонной связи и сообщить Заказчику следующую информацию:

- дату и время поставки;
- вид транспорта (марка автомашины и ее государственный номер);
- Ф.И.О. водителя, экспедитора, грузчиков, сборщиков с реквизитами их паспортов.

При ненадлежащем извещении о дате поставки Заказчик имеет право отказаться от принятия товара в этот день и назначить другую дату поставки.

Проход на территорию Заказчика осуществляется при предъявлении удостоверения личности (российского паспорта).

2.6. Транспортировка, разгрузка, доставка товара непосредственно до места хранения, вывоз мусора (упаковки) осуществляется силами и транспортом Поставщика.

2.7. Поставщик обязуется одновременно с передачей товара передать Заказчику товарную накладную (форма № ТОРГ-12), счет, счет-фактуру, сертификат качества, сертификат соответствия требованиям решения комиссии таможенного союза от 28.05.2010 г. № 299 (заверенные Поставщиком), упаковочный лист, иные документы обязательные для данного вида товара.

2.8. Товар должен поставляться в надежной упаковке, которая должна соответствовать стандартам и обеспечивать его сохранность при хранении и транспортировке. Упаковка должна быть целой и не иметь повреждений.

2.9. Маркировка товара должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы товара при его приемке Заказчиком. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы. Наименование Товара, единица измерения, количество поставляемого Товара должно соответствовать сопроводительным документам, в соответствии с Общероссийским Классификатором Единиц Измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

2.10. Уполномоченный Заказчиком доверенностью формы № М-2 представитель обязуется провести проверку товара по количеству, ассортименту и наличию видимых недостатков, на соответствие сведениям, указанным в сопроводительных документах, а также принять этот товар с соблюдением порядка и правил, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации. Приемка товара оформляется путем подписания товарной накладной (форма № ТОРГ-12) уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.11. В случае обнаружения несоответствия качества поставленного товара вызов представителя Поставщика обязателен. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения несоответствия качества поставленного товара обязан представить

Поставщику акт с перечнем дефектов товара. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения данного акта обязан произвести замену товара, не отвечающего требованиям качества. В случае нарушения сроков Заказчик вправе выставить Поставщику счет за хранение.

2.12. При выявлении недопоставки товара Поставщик обязан восполнить количество товара в течение 24 часов с момента обнаружения недопоставки или с согласия Заказчика при поставке следующей партии в пределах срока действия договора.

2.13. Поставщик в процессе поставки товара по договору обязан:

– соблюдать контрольно-пропускной режим, установленный на территории Заказчика;

– соблюдать правила пожарной и электробезопасности, требования охраны труда, производственной санитарии и охраны окружающей среды;

– возмещать ущерб, причиненный при поставке товара по вине сотрудников Поставщика.

2.14. Право собственности на товар переходит к Заказчику с момента подписания уполномоченными представителями Заказчика и Поставщика товарной накладной (форма № ТОРГ-12).

2.15. В случае мотивированного отказа Заказчика от переданного Поставщиком товара, последний обязуется вывезти указанный товар в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней.

2.16. По завершению работ по сборке товара Поставщик обязан произвести расстановку товара, уборку и вывоз образовавшегося в процессе сборки мусора. После окончания работ оформляется акт приемки выполненных работ путем подписания его уполномоченными представителями обеих Сторон. Замечания Заказчика по факту приемки выполненных работ устраняются Поставщиком за его счет в сроки, оговоренные Сторонами. Перечень замечаний и сроки их устранения указываются в акте, составленном Сторонами.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет ____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 18% – ____ (_____) рублей ____ копеек, и включает в себя стоимость товара, упаковки, маркировки, страхования, расходы на транспортировку, разгрузку, доставку непосредственно до места установки товара, сборку, расстановку, вывоз мусора (упаковки), уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате, а также иные расходы, связанные с выполнением обязательств по договору.

3.2. Оплата производится в рублях в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.3. Поставленный товар оплачивается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика счета, счета-фактуры, товарной накладной (форма № ТОРГ-12) при условии предоставления Поставщиком полного комплекта документов на товар.

3.4. Поставленный товар оплачивается Заказчиком по согласованным в договоре ценам при условии предоставления Поставщиком полного комплекта документов на товар.

3.5. Обязательство Заказчика по оплате товара считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ГАРАНТИИ И КАЧЕСТВО ТОВАРА

4.1. Поставляемый товар должен соответствовать государственным стандартам, требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации к данному виду товаров.

4.2. Поставщик гарантирует качество и надежность в течение гарантийного срока, указанного в Приложении к настоящему договору. Гарантийный срок начинает действовать с момента подписания Заказчиком товарной накладной (форма № ТОРГ-12). Гарантийное обслуживание (расходы на замену товара) в течение гарантийного срока производится за счет Поставщика. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты товара, произошедшие не по вине Заказчика, Поставщик за свой счет обязан их устранить или заменить товар в течение не более 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления от Заказчика.

4.3. При выявлении скрытых недостатков товара Стороны руководствуются п. 2.11. настоящего договора.

4.4. Заказчик имеет право предъявить Поставщику претензии по качеству поставленной Продукции в течение гарантийного срока.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийных) по настоящему договору, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательств по данному договору, в том числе по гарантийным обязательствам, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательств, установленного в соответствии с настоящим договором. Размер такой неустойки составляет 0,5% от цены договора за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

5.4. Положения статьи 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон по настоящему договору не применяются.

6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определенных действующим законодательством. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

6.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров и направления претензий. Срок ответа на претензию – 20 (двадцать) рабочих дней.

7.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

8. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в форме дополнительных соглашений Сторон, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств, завершения взаиморасчетов и урегулирования возникших разногласий, а в части гарантийных обязательств и расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, сведений и документов, полученных ими друг от друга или ставших им известными при заключении и ходе исполнения договора.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ОАО «Корпорация «Комета»
Юридический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Фактический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Почтовый адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
ИНН: 7723836671
КПП: 772301001

р/с 40702810038250014394
к/с 30101810400000000225
БИК: 044525225
Банк: ПАО Сбербанк
Ответственное лицо:

Телефон/факс: _____

ПОСТАВЩИК

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

р/с _____

к/с _____

БИК: _____

Банк: _____

Ответственное лицо:

Телефон/факс: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
ОАО «Корпорация «Комета»

М.П.

Поставщик:

М.П.

Спецификация
к договору поставки № _____ от «__» _____ 201_ года

№	Наименование и качественные характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, включая НДС	Сумма, включая НДС	НДС
	Итого:					

Итого: _____ (_____) рублей __ копеек.

В том числе НДС __% – _____ (_____) рублей __ копеек.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Поставщик:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие положения.

1.1 Предметом запроса предложений является поставка офисной мебели (далее - товар).

1.2 Техническое задание содержит требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам, потребительским свойствам, безопасности продукции, размерам, упаковке, и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика.

2. Требования к упаковке товара

2.1. Товар должен соответствовать настоящему техническому заданию.

2.2. Товар должен быть новым, сертифицированным, должен принадлежать Поставщику на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исков третьих лиц.

2.3. Наименование товара, единица измерения, количество поставляемого товара должно соответствовать сопроводительными документами, в соответствии с Общероссийским Классификатором Единиц Измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

2.4. Товар должен быть упакован надлежащим образом в заводскую упаковку, обеспечивающую полную сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и складировании. В случае поставки нескольких наименований в одной упаковке должен прилагаться лист с описью данной упаковки.

2.5. Маркировка товара должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы товара при его приемке Заказчиком. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

2.6. При подаче предложения участник закупки должен указать конкретную торговую марку, наименование производителя товара, вид поставляемого товара с указанием характеристик.

3. Объем и порядок предоставления гарантии качества

3.1. В случае обнаружения некачественного товара, все убытки, понесенные в связи с этим, несет Поставщик.

3.2. В случае поставки товара ненадлежащего качества, Заказчиком составляется двухсторонний акт о возврате некачественного товара, который в обязательном порядке подписывается обеими сторонами договора.

3.3. В случае обнаружения несоответствия качества поставленного товара вызов представителя Поставщика обязателен. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения несоответствия качества поставленного товара обязан представить Поставщику акт с перечнем дефектов товара. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения данного акта обязан произвести замену товара, не отвечающего требованиям качества. В случае нарушения сроков Заказчик вправе выставить Поставщику счет за хранение.

3.4. Поставщик гарантирует качество и надежность в течение гарантийного срока, соответствующего гарантии производителя и указанного в настоящем техническом задании. Гарантийный срок начинает действовать с момента подписания Заказчиком товарной накладной (форма № ТОРГ-12). Гарантийное обслуживание (расходы на замену

товара) в течение гарантийного срока производится за счет Поставщика. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты товара, произошедшие не по вине Заказчика, Поставщик за свой счет обязан их устранить или заменить товар в течение не более 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления от Заказчика.

4. Требования к доставке

4.1. Поставка осуществляется силами и за счет Поставщика по адресу: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, корп. 2, непосредственно до места установки товара.

4.2. Товар поставляется через 21 календарный день после дня заключения договора поставки.

4.3. Сборка товара осуществляется силами Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня поставки товара.

4.4. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента готовности товара к отгрузке Поставщик извещает Заказчика о дате поставки. Товар должен быть поставлен в рабочее время с 8.30 до 15.00, кроме перерыва на обед с 12.00 до 12.45, в пятницу с 8.30 до 14.00 (по московскому времени).

4.5. Транспортировка, разгрузка, доставка непосредственно до места разгрузки, вывоз мусора (упаковки) осуществляется силами и транспортом Поставщика.

4.6. В целях своевременного оформления пропуска для проезда/прохода на территорию Заказчика в день получения от него заявки на партию товара Поставщик сообщает Заказчику следующие данные: вид транспорта (марка автомашины и ее государственный номер); ФИО водителя и экспедитора (с российским паспортами в наличии).

Проход на территорию Заказчика осуществляется при предъявлении удостоверения личности (российского паспорта).

4.7. Товар считается поставленным Поставщиком Заказчику с момента подписания товарной накладной, в которой указывается номенклатура, цена, объем, стоимость полученного товара.

4.8. При выявлении недопоставки товара Поставщик обязан восполнить количество товара в течение 24 часов с момента обнаружения недопоставки или с согласия Заказчика при поставке следующей партии в пределах срока действия договора.

5. Список документации, передаваемой вместе с товаром

5.1. Поставщик при поставке продукции обязан предоставить на всю поставляемую продукцию соответствующие удостоверения о государственной регистрации и сертификаты на продукцию (сертификат соответствия, паспорт или сертификат качества на каждую партию товара).

5.2. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, передаются вместе с товаром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вместе с товаром Поставщиком предоставляется полный пакет документов на товар, а именно: товарная накладная (форма № ТОРГ-12), счет, счет-фактура, сертификат качества, сертификат соответствия требованиям решения комиссии таможенного союза от 28.05.2010 г. № 299 (заверенные Поставщиком), упаковочный лист, паспорт товара, иные документы обязательные для данного вида товара.

6. Наименования, характеристики и количество поставляемого товара.

№ п/п	Наименование товара	Ед. из.	Кол-во	Требования и технические характеристики товара
1	Брифинг/конференц приставка	шт	3	Размер: 1200x800x750 (мм) (+/-100мм) изготовлена: столешница МДФ толщиной не менее 36 мм, подстолье из ЛДСП не менее 25 мм, остальные детали из ЛДСП не менее 18 мм. Кромка столешницы, топа - ПВХ толщиной 2 мм. Опора металлическая, окраска под матовый хром, регулируется по высоте. Цвет – орех.
2	Греденция руководителю	шт	1	Размер: (ШxГxВ) 1374x580x710мм (±20мм). Каркас греденции выполнен из ламинированного ДСтП высшей категории соответствующий ГОСТ 10632-2007 толщиной от 18мм., класс эмиссии не менее E1, предел прочности при разрыве не более 0,55 МПа, модуль упругости на изгибе от 1700 МПа. Детали каркаса облицованы кромочной лентой (лента кромочная ПВХ) толщиной не менее 2 мм, ширина кромки соответствует толщине столешницы. Цвет кромки должен соответствовать цвету ЛДСП. Цвет кромки должен соответствовать цвету ЛДСП. Кромочный материал имеет высокую механическую прочность к ударам, царапинам, быть устойчив к воздействию воды, пара, ультрафиолетовых лучей. Покрытие ЛДСП имеет фактурную поверхность из высококачественного ламинированного покрытия толщиной не менее 0,4 мм с плотностью ламинированной пленки не менее 90 г/м2, а также содержанием формальдегидных смол не более 0,01мг/м3. Каркас снабжен усиленной эксцентриковой стяжкой, предназначенной для сборки массивных конструкций. Заглушки в цвет мебели. Двери и фасады ящиков греденции произведены из ламинированного МДФ толщиной от 19мм. Торцы полок и каркаса облицованы кромочной лентой (лента кромочная ПВХ (поливинилхлоридная) толщиной от 2мм до 3мм. Ширина кромки соответствует толщине деталей. Рабочая поверхность греденции выполнена из МДФ толщиной от 30мм. Греденция состоит из трёх секций. Левая секция закрывается дверью и имеет четыре полки. Средняя секция пустая. Правая секция состоит из трёх средних выдвижных ящиков и одного малого верхнего ящика, второй сверху ящик оборудован замочной скважиной, вся секция выдвижных ящиков закрывается центральным замком, в комплекте не менее трёх ключей. Греденция стоит на 4х колёсах со стопором. Дверь и ящики изделия снабжены металлическими ручками-скобами узкой прямоугольной формы в исполнении «матовый хром». Комплект металлической фурнитуры прилагается. Изделие маркируется этикетками с указанием наименования изделия, артикула, количества, цвета, объема, даты выпуска, № упаковщика, срока службы, срока хранения, функционального назначения, ГОСТа. Гарантия производителя не менее 5 лет. Цвет – орех.
3	Диван	шт	3	Размеры: (ШxГxВ) 2000x870x890мм (+/-20мм). Каркас - фанера, ДСП, ДВП; высококачественный пенополиуретан, пружины - змейка. Обивка - искусственная кожа Тетта. Опоры - хромированный металл, высота 100 мм, высота сиденья - 430 мм. Цвет: темно-коричневый глянцевый.
4	Кресло "Менеджер"	шт	7	Кресло габариты: 600*550*1180 мм, оборудовано механизмом качания с регулировкой под вес и фиксацией в рабочем положении, регулировкой высоты. Толщина поролона на сиденье и на спинке не менее 90 мм. Каркас кресла монолитный толщиной не менее 17 мм. Подлокотники и крестовина - пластик. Мягкие элементы – черного цвета, обладающая высокой износостойкостью и водоотталкивающим эффектом. Ролики из нейлона. Выдерживает нагрузку не менее 120 кг.
5	КРЕСЛО BUDGET NEW	шт	43	КРК КРЕСЛО BUDGET NEW (QZY - K3) (64*55 h120). Размер: (ШxВxГ) 680x1300x680мм (+/-20мм). Обивка кресла выполнена из ткани чёрного цвета. Механизм качания топган с фиксацией в верхнем положении. Крестовина и подлокотники выполнены из полипропилена чёрного цвета, крестовина выдерживает нагрузку до 120 кг, 5-лучевая, диаметром 50мм. (+/-2мм), имеет пять отверстий для крепления колес. Газпатрон 3й категории стабильности. Обивка кресла прошита по краям. Ролики с диаметром штока не более 12мм и не менее 10мм. Набивка кресла: формованный пенополиуретан толщиной от 80мм до 90мм. Рекомендованная максимальная статическая нагрузка не менее 120 кг. Вес кресла от 15 до 20 кг. Гарантия производителя не менее 12-ти месяцев.

6	Подставка под системный блок деревянная	шт	46	Размер: (ШхГхВ) 270х500х232мм (±20мм). Изделие изготовлено из ламинированного ЛДСП высокого качества, соответствующий ГОСТ 10632-2007, класс эмиссии Е-1. Используемый ЛДСП имеет структуру шагрень. Подставка для системного блока установлена на 4 колеса, класса WRS, основание подставки имеет прямоугольную форму, боковые стенки полки выполнены в виде треугольника. Покрытие ЛДСП имеет фактурную поверхность из высококачественного ламинированного покрытия толщиной не менее 0,4 мм с плотностью ламинированной пленки от 90 г/м ² , а также содержанием формальдегидных смол не более 0,01 мг/м ³ . Предел прочности ЛДСП при изгибе не менее 16 МПа. Толщина подставки от 22мм, торцы подставки облицованы кромочной лентой мультиплекс (лента кромочная ПВХ) толщиной не менее 2 мм, ширина кромки соответствует толщине полок и топов. Цвет кромки соответствует цвету ЛДСП. Изделие маркируется этикетками с указанием наименования изделия, артикула, количества, цвета, объема, даты выпуска, № упаковщика, срока службы, срока хранения, функционального назначения, ГОСТа. Гарантия производителя не менее 5 лет. Цвет – орех.
7	Стол для переговоров в конференц-зал	шт	1	Стол переговоров овальный, габариты: 5000х2000х750 (мм), изготовлен: столешница МДФ толщиной не менее 36 мм, подстолье из ЛДСП не менее 25 мм, остальные детали из ЛДСП не менее 18 мм. Кромка столешниц, топов - ПВХ толщиной не менее 2 мм. Стол регулируется по высоте. Цвет – орех.
8	Стол для переговоров	шт	1	Стол переговоров овальный, габариты: 7000х2500х750 (мм), изготовлен: столешница МДФ толщиной не менее 36 мм, подстолье из ЛДСП не менее 25 мм, остальные детали из ЛДСП не менее 18 мм. Кромка столешниц, топов - ПВХ толщиной не менее 2 мм. Стол регулируется по высоте. Цвет – орех.
9	Стол компьютерный	шт	10	Размер: (ШхГхВ) 1200х800х750мм (±20мм). Изделие должно быть изготовлено из ламинированного ЛДСП высокого качества, соответствующий ГОСТ 10632-2007, класс эмиссии Е-1. Используемый ЛДСП имеет структуру шагрень. Толщина столешницы из ДСП от 28мм, толщина остальных деталей компьютерного стола не менее 25мм. Покрытие ЛДСП имеет фактурную поверхность из высококачественного ламинированного покрытия толщиной не менее 0,4 мм с плотностью ламинированной пленки от 90 г/м ² , а также содержанием формальдегидных смол не более 0,01 мг/м ³ . Предел прочности ЛДСП при изгибе не менее 16 МПа. Торцы столешницы и каркаса облицованы кромочной лентой мультиплекс (лента кромочная ПВХ) толщиной не менее 2 мм, ширина кромки должна соответствовать толщине каркаса и столешницы. Цвет кромки должен соответствовать цвету ЛДСП. Стол без ящиков, с подставкой под системный блок и выдвижной на роликовых направляющих полкой для клавиатуры. Ножки стола регулируются по высоте, подставка под монитор выполнена из ДСП толщиной от 25мм и имеет форму сектора с углом 90 градусов. Изделие маркируется этикетками с указанием наименования изделия, артикула, количества, цвета, объема, даты выпуска, № упаковщика, срока службы, срока хранения, функционального назначения, ГОСТа. Гарантия производителя не менее 5 лет. Цвет – орех.
10	Стол рабочий	шт	1	Стол руководителя, габариты: 2000х900х750 (мм) (+/-100мм), столешница ЛДСП толщиной не менее 36 мм, подстолье из ЛДСП не менее 25 мм, остальные детали из ЛДСП не менее 18 мм. Кромка столешниц, топов - ПВХ толщиной не менее 2 мм. Фурнитура металлическая, цвет - алюминий. Стол регулируется по высоте. Цвет – орех.

11	Стол рабочий	шт	18	<p>Размер: (ШхГхВ) 1200x800x752мм (+/-20мм). Изделие изготовлено из ЛДСП высокого качества, соответствующий ГОСТ 10632-2007, класс эмиссии не менее Е-1. Используемый ЛДСП имеет структуру шагрень. Толщина рабочей поверхности стола более 26 мм, менее 29мм, торцы облицованы кромочной лентой (лента кромочная ПВХ) толщиной не менее 2 мм, ширина кромки должна соответствовать толщине столешницы. Цвет кромки должен соответствовать цвету ЛДСП. Толщина опор стола от 25 мм. Опоры стола регулируются по высоте с учетом неровности пола. Толщина остальных деталей стола должны быть не менее 22мм, не более 25мм, торцы деталей облицованы кромочной (лента кромочная ПВХ) толщиной не менее 2 мм, ширина кромки соответствует толщине деталей. Кромочный материал имеет высокую механическую прочность к ударам, царапинам, быть устойчив к воздействию воды, пара, ультрафиолетовых лучей. Покрытие ЛДСП должно иметь фактурную поверхность из высококачественного ламинированного покрытия толщиной не менее 0,4 мм с плотностью ламинированной пленки не менее 90 г/м², а также содержанием формальдегидных смол не более 0,01мг/м³. Предел прочности ЛДСП при изгибе не менее 16 МПа. Ножки столов, регулируются по высоте. Каркас снабжен усиленной эксцентриковой стяжкой, предназначенной для сборки массивных конструкций. Заглушки в цвет мебели. Комплект фурнитуры прилагается. Применяемая фурнитура должна позволять производить неоднократную сборку и разборку изделия. Изделие маркируется этикетками с указанием наименования изделия, артикула, количества, цвета, объема, даты выпуска, № упаковщика, срока службы, срока хранения, функционального назначения, ГОСТа. Гарантия производителя не менее 5 лет. Цвет – орех.</p>
12	Стол рабочий	шт	2	<p>Размер: (ШхГхВ) 1800x800x750мм (+/-20мм). Изделие изготовлено из ЛДСП высокого качества, соответствующий ГОСТ 10632-2007, класс эмиссии не менее Е-1. Используемый ЛДСП имеет структуру шагрень. Толщина рабочей поверхности стола более 27 мм, но менее 30мм, торцы облицованы кромочной лентой (лента кромочная ПВХ) толщиной от 2 мм, ширина кромки должна соответствовать толщине столешницы. Цвет кромки должен соответствовать цвету ЛДСП. Толщина опор стола от 25мм. Опоры стола регулируются по высоте с учетом неровности пола. Толщина остальных деталей стола от 22мм, но не более 25мм, торцы деталей облицованы кромочной (лента кромочная ПВХ) толщиной не менее 2 мм, ширина кромки должна соответствовать толщине деталей. Кромочный материал имеет высокую механическую прочность к ударам, царапинам, устойчив к воздействию воды, пара, ультрафиолетовых лучей. Покрытие ЛДСП имеет фактурную поверхность из высококачественного ламинированного покрытия толщиной не менее 0,4 мм с плотностью ламинированной пленки не менее 90 г/м², а также содержанием формальдегидных смол менее 0,01мг/м³. Предел прочности ЛДСП при изгибе не менее 16 МПа. Ножки столов, должны регулироваться по высоте. Каркас снабжен усиленной эксцентриковой стяжкой, предназначенной для сборки массивных конструкций. Заглушки в цвет мебели. Комплект фурнитуры прилагается. Применяемая фурнитура должна позволять производить неоднократную сборку и разборку изделия. Изделие маркируется этикетками с указанием наименования изделия, артикула, количества, цвета, объема, даты выпуска, № упаковщика, срока службы, срока хранения, функционального назначения, ГОСТа. Гарантия производителя от 5 лет. Цвет – орех.</p>

13	Стол рабочий	шт	7	<p>Размер: (ШхГхВ) 1600x800x750мм (+/-20мм). Изделие изготовлено из ЛДСП высокого качества, соответствующий ГОСТ 10632-2007, класс эмиссии не менее Е-1. Используемый ЛДСП имеет структуру шагрень. Толщина рабочей поверхности стола более 27 мм, но менее 30мм, торцы облицованы кромочной лентой (лента кромочная ПВХ) толщиной не менее 2 мм, ширина кромки должна соответствовать толщине столешницы. Цвет кромки должен соответствовать цвету ЛДСП. Толщина опор стола должна быть от 25мм. Опоры стола должны регулироваться по высоте с учетом неровности пола. Толщина остальных деталей стола от 22мм до 25мм, торцы деталей облицованы кромочной (лента кромочная ПВХ) толщиной не менее 2 мм, ширина кромки должна соответствовать толщине деталей. Кромочный материал имеет высокую механическую прочность к ударам, царапинам, устойчив к воздействию воды, пара, ультрафиолетовых лучей. Покрытие ЛДСП имеет фактурную поверхность из высококачественного ламинированного покрытия толщиной не менее 0,4 мм с плотностью ламинированной пленки не менее 90 г/м², а также содержанием формальдегидных смол менее 0,01мг/м³. Предел прочности ЛДСП при изгибе не менее 16 МПа. Ножки столов, должны регулироваться по высоте. Каркас снабжен усиленной эксцентриковой стяжкой, предназначенной для сборки массивных конструкций. Заглушки в цвет мебели. Комплект фурнитуры прилагается. Применяемая фурнитура должна позволять производить неоднократную сборку и разборку изделия. Изделие маркируется этикетками с указанием наименования изделия, артикула, количества, цвета, объема, даты выпуска, № упаковщика, срока службы, срока хранения, функционального назначения, ГОСТа. Гарантия производителя от 5 лет. Цвет – орех.</p>
14	Стол рабочий руководителя	шт	1	<p>Размер: (ШхГхВ) 2000x900x750мм (+/-20мм). Изделие изготовлено из ЛДСП высокого качества, соответствующий ГОСТ 10632-2007, класс эмиссии не менее Е-1. Используемый ЛДСП имеет структуру шагрень. Толщина рабочей поверхности стола от 27 мм, но менее 30мм, торцы облицованы кромочной лентой (лента кромочная ПВХ) толщиной от 2 мм, ширина кромки должна соответствовать толщине столешницы. Цвет кромки должен соответствовать цвету ЛДСП. Толщина опор стола от 25мм. Опоры стола должны регулироваться по высоте с учетом неровности пола. Толщина остальных деталей стола не менее 22мм, но не более 25мм, торцы деталей облицованы кромочной (лента кромочная ПВХ) толщиной от 2 мм, ширина кромки должна соответствовать толщине деталей. Кромочный материал имеет высокую механическую прочность к ударам, царапинам, устойчив к воздействию воды, пара, ультрафиолетовых лучей. Покрытие ЛДСП имеет фактурную поверхность из высококачественного ламинированного покрытия толщиной не менее 0,4 мм с плотностью ламинированной пленки не менее 90 г/м², а также содержанием формальдегидных смол менее 0,01мг/м³. Предел прочности ЛДСП при изгибе не менее 16 МПа. Ножки столов, должны регулироваться по высоте. Каркас снабжен усиленной эксцентриковой стяжкой, предназначенной для сборки массивных конструкций. Заглушки в цвет мебели. Комплект фурнитуры прилагается. Применяемая фурнитура должна позволять производить неоднократную сборку и разборку изделия. Изделие маркируется этикетками с указанием наименования изделия, артикула, количества, цвета, объема, даты выпуска, № упаковщика, срока службы, срока хранения, функционального назначения, ГОСТа. Гарантия производителя не менее 5 лет.</p>
15	Стол "Степ" в комнату приема пищи	шт	4	<p>Размер: (ШхГхВ) 1200x790x730мм (+/-20мм). Столешница на основе ДСП с защитным покрытием Corund Protection. Каркас - серебристый металлик. Торец обработан ударопрочной кромкой ПВХ. Пластик устойчив к химическому воздействию, высокой температуре и влаге. Цвет столешницы - белый мрамор, цвет каркаса - серебристый.</p>
16	Стол "Степ" в комнату приема пищи	шт	1	<p>Размеры должны быть (ШхГхВ) 1400x800мм (+/-20мм). Столешница на основе ДСП с защитным покрытием Corund Protection. Каркас - серебристый металлик. Торец обработан ударопрочной кромкой ПВХ. Пластик устойчив к химическому воздействию, высокой температуре и влаге. Цвет столешницы - белый мрамор, цвет каркаса - серебристый.</p>

17	Стол эргономичный левый	шт	17	<p>Размер: (ШхГхВ) 1200х900/700х750мм (+/-20мм). Стол эргономичный левый. Внутренняя поверхность столешницы имеет радиальное закругление со стороны сидящего. Изделие изготовлено из ЛДСП высокого качества, соответствующий ГОСТ 10632-2007, класс эмиссии не менее Е-1. Используемый ЛДСП имеет структуру шагрень. Толщина рабочей поверхности стола от 27мм, но не менее 30мм, торцы облицованы кромочной лентой (лента кромочная ПВХ) толщиной от 2 мм, ширина кромки должна соответствовать толщине столешницы. Цвет кромки должен соответствовать цвету ЛДСП. Толщина опор стола не менее 25мм. Опоры стола должны регулироваться по высоте с учетом неровности пола. Толщина остальных деталей стола от 22мм, но не более 25мм, торцы деталей облицованы кромочной лентой (ПВХ) толщиной не менее 2 мм, ширина кромки должна соответствовать толщине деталей. Кромочный материал имеет высокую механическую прочность к ударам, царапинам, быть устойчив к воздействию воды, пара, ультрафиолетовых лучей. Покрытие ЛДСП имеет фактурную поверхность из высококачественного ламинированного покрытия толщиной не менее 0,4 мм с плотностью ламинированной пленки от 90 г/м², а также содержанием формальдегидных смол менее 0,01мг/м³. Предел прочности ЛДСП при изгибе не менее 16 МПа. Ножки столов, должны регулироваться по высоте. Каркас снабжен усиленной эксцентриковой стяжкой, предназначенной для сборки массивных конструкций. Заглушки в цвет мебели. Комплект фурнитуры прилагается. Применяемая фурнитура должна позволять производить неоднократную сборку и разборку изделия. Изделие маркируется этикетками с указанием наименования изделия, артикула, количества, цвета, объема, даты выпуска, № упаковщика, срока службы, срока хранения, функционального назначения, ГОСТа. Гарантия производителя не менее 5 лет. Цвет – орех.</p>
18	Стол эргономичный правый	шт	18	<p>Размер: (ШхГхВ) 1200х900/700х750мм (+/-20мм). Стол эргономичный правый. Внутренняя поверхность столешницы имеет радиальное закругление со стороны сидящего. Изделие изготовлено из ЛДСП высокого качества, соответствующий ГОСТ 10632-2007, класс эмиссии не менее Е-1. Используемый ЛДСП имеет структуру шагрень. Толщина рабочей поверхности стола более 27мм, но не менее 30мм, торцы облицованы кромочной лентой (лента кромочная ПВХ) толщиной от 2 мм, ширина кромки должна соответствовать толщине столешницы. Цвет кромки должен соответствовать цвету ЛДСП. Толщина опор стола не менее 25мм. Опоры стола должны регулироваться по высоте с учетом неровности пола. Толщина остальных деталей стола от 22мм до 25мм, торцы деталей облицованы кромочной лентой (лента кромочная ПВХ) толщиной не менее 2 мм, ширина кромки должна соответствовать толщине деталей. Кромочный материал должен иметь высокую механическую прочность к ударам, царапинам, быть устойчив к воздействию воды, пара, ультрафиолетовых лучей. Покрытие ЛДСП имеет фактурную поверхность из высококачественного ламинированного покрытия толщиной не менее 0,4 мм с плотностью ламинированной пленки от 90 г/м², а также содержанием формальдегидных смол менее 0,01мг/м³. Предел прочности ЛДСП при изгибе не менее 16 МПа. Ножки столов, должны регулироваться по высоте. Каркас снабжен усиленной эксцентриковой стяжкой, предназначенной для сборки массивных конструкций. Заглушки в цвет мебели. Комплект фурнитуры должен прилагаться. Применяемая фурнитура должна позволять производить неоднократную сборку и разборку изделия. Изделие маркируется этикетками с указанием наименования изделия, артикула, количества, цвета, объема, даты выпуска, № упаковщика, срока службы, срока хранения, функционального назначения, ГОСТа. Гарантия производителя не менее 5 лет. Цвет – орех.</p>
19	Стул "ИЗО" хром ткань	шт	141	<p>Размер: (ШхДхВ) 543х606х812 мм (+/-20мм). Каркас стула на металлокаркасе изготовлен из тонкостенных стальных труб диаметром не более 32 мм, и не менее 28мм., толщина стенки должна быть не менее 1,3мм. Каркас хромированный. Царга соединяет между собой передние и задние «ноги». Соединение в виде планок с помощью мебельной стяжки. Сиденье стула выполнено из материала, который изготовлен путём склеивания специально подготовленного березового лущеного шпона. Материал продольный. Волокна в лицевых слоях направлены вдоль или поперек длинной стороны. Сорт материала В/ВВ. Обработка выполнена двухкомпонентным полиуретановым лаком. Основа спинки должна составлять многослойная фанера, толщиной не более 7мм и не менее 5мм. Набивка стула состоит из формованного пенополиуретана высокого качества, плотностью не менее 70 кг/м³, толщиной не менее 200 мм. Обивка выполнена из мебельной ткани ТК коричневого цвета, устойчивость к истиранию (тест Мартиндале) должна быть</p>

				более 80000 циклов. Спинка имеет квадратно овальную форму с пластиковым экраном. Максимальная нагрузка на стул не менее 120 кг. Гарантия производителя не менее 12 месяцев.
20	Стул "Флоренция" в комнату приема пищи	шт	16	Размер: (ШхДхВ) 400х440х870 мм (+/-20мм). Каркас стула металлический с повышенной прочностью. Материал обивки - высококачественный кожзаменитель. Цвет обивки - светло-серый, цвет каркаса - серебристый.
21	Тумба под оргтехнику	шт	10	Размер: (ШхГхВ) 800х800х650мм (+/-20мм) Изделие изготовлено из ламинированного ЛДСтП высокого качества, соответствующий ГОСТ 10632-2007, класс эмиссии Е-1. Используемый ЛДСтП имеет структуру шагрень. Рабочая поверхность тумбы выполнена из ДСП толщиной от 28мм. Покрытие ЛДСП имеет фактурную поверхность из высококачественного ламинированного покрытия толщиной не менее 0,4 мм с плотностью ламинированной пленки не менее 90 г/м ² , а также содержанием формальдегидных смол не более 0,01мг/м ³ . Предел прочности ЛДСП при изгибе не менее 16 МПа. Толщина полок не менее 24мм, не более 26мм, торцы полок и топов облицованы кромочной лентой мультиплекс (лента кромочная ПВХ) толщиной не менее 2 мм, ширина кромки должна соответствовать толщине полок и топов. Цвет кромки должен соответствовать цвету ЛДСП. Толщина остальных деталей тумбы не менее 22мм, торцы деталей облицованы кромочной лентой (лента кромочная ПВХ) толщиной не менее 2мм, ширина кромки должна соответствовать толщине деталей. Задние стенки изготовлены из шлифованной HDF плиты с односторонним ламинирующим покрытием. Толщина применяемого HDF - не менее 3,2 мм, содержание формальдегида менее 8мг/100г. В комплект поставки должно входить двухуровневое отделение с полками. Каркас снабжен усиленной эксцентриковой стяжкой, предназначенной для сборки массивных конструкций. Размеры деревянной двери (ш*т*в) 408*18*703мм (+/-2мм); Кол-во дверей 2шт. Металлические ручки в исполнении «матовый хром». Размеры ручки: межосевое расстояние не менее 64 мм, не более 66мм, длина не менее 99мм, не более 101мм, толщина не менее 19 мм, высота не менее 19мм, Дверь должна навешиваться на боковые стенки каркаса шкафа на регулируемых петлях с углом открытия не менее 110 градусов, не более 112 градусов. Должны быть регулируемые опоры, комплект фурнитуры должен прилагаться. Ножки шкафа должны регулироваться по высоте. Применяемая фурнитура должна позволять производить неоднократную сборку и разборку изделия. Заглушки в цвет мебели. Комплект фурнитуры должен прилагаться. Применяемая фурнитура должна позволять производить неоднократную сборку и разборку изделия. Изделие должно маркироваться этикетками с указанием наименования изделия, артикула, количества, цвета, объема, даты выпуска, № упаковщика, срока службы, срока хранения, функционального назначения, ГОСТа. Гарантия производителя не менее 5 лет. Цвет – орех.
22	Тумба подкатная 3-и ящика с замком	шт	57	Размер: (Ш×Г×В) 436х465х613мм (+/-20мм). Изделие изготовлено из ламинированного ЛДСтП высокого качества, соответствующий ГОСТ 10632-2007, класс эмиссии не менее Е-1. Используемый ЛДСтП имеет структуру шагрень. Толщина рабочей поверхности тумбы должна быть не менее 28мм, торцы крышки облицованы кромочной лентой мультиплекс (лента кромочная ПВХ (ПолиВинилХлорид)) толщиной от 2 мм, ширина кромки должна соответствовать толщине крышки. Толщина каркаса должна быть не менее 25 мм, торцы каркаса должны быть облицованы кромочной лентой мультиплекс (лента кромочная ПВХ (ПолиВинилХлорид)) толщиной не менее 2мм, ширина кромки должна соответствовать толщине каркаса. Задние стенки изготовлены из шлифованной HDF плиты с односторонним ламинирующим покрытием. Тумба установлена на 4 колеса. Толщина применяемого HDF - не менее 3,2 мм, содержание формальдегида менее 8мг/100г. Три выдвижных ящика, верхний ящик тумбы закрывается на замок, комплект ключей в поставке не менее 3 шт. Металлические ручки в исполнении «матовый хром», размеры ручки: межосевое расстояние: не менее 64мм, не более 66мм, длина: не менее 99мм, не более 101мм, ножки должны регулироваться по высоте. Изделие маркируется этикетками с указанием наименования изделия, артикула, количества, цвета, объема, даты выпуска, № упаковщика, срока службы, срока хранения, функционального назначения, ГОСТа. Гарантия производителя не менее 5 лет. Цвет – орех.

23	Тумба под оргтехнику	шт	1	<p>Размер (ШхГхВ) 1000х800х650мм (+/-20мм) Изделие изготовлено из ламинированного ЛДСтП высокого качества, соответствующий ГОСТ 10632-2007, класс эмиссии Е-1. Используемый ЛДСтП имеет структуру шагрень. Цвета изделия ольха. Рабочая поверхность тумбы выполнена из ДСП толщиной от 28мм. Покрытие ЛДСП имеет фактурную поверхность из высококачественного ламинированного покрытия толщиной не менее 0,4мм с плотностью ламинированной пленки не менее 90г/м², а также содержанием формальдегидных смол не более 0,01мг/м³. Предел прочности ЛДСП при изгибе не менее 16 МПа. Толщина полок не менее 24мм, не более 26мм, торцы полок и топов облицованы кромочной лентой мультиплекс (лента кромочная ПВХ) толщиной не менее 2мм, ширина кромки должна соответствовать толщине полок и топов. Цвет кромки должен соответствовать цвету ЛДСтП. Толщина остальных деталей тумбы должна быть не менее 22мм, торцы деталей должны быть облицованы кромочной лентой (лента кромочная ПВХ) толщиной не менее 2 мм, ширина кромки должна соответствовать толщине деталей. Задние стенки изготовлены из шлифованной HDF плиты с односторонним ламинирующим покрытием. Толщина применяемого HDF - не менее 3,2 мм, содержание формальдегида менее 8мг/100г. В комплект поставки должно входить двухуровневое отделение с полками. Каркас снабжен усиленной эксцентриковой стяжкой, предназначенной для сборки массивных конструкций. Размеры деревянной двери (ш*г*в) 408*18*703мм (+/-2мм). Кол-во дверей 2шт. Металлические ручки в исполнении «матовый хром». Размеры ручки должны иметь межосевое расстояние не менее 64 мм, не более 66мм, длина не менее 99мм, не более 101мм, толщина не менее 19 мм, высота не менее 19мм, Дверь должна навешиваться на боковые стенки каркаса шкафа на регулируемых петлях с углом открытия не менее 110 градусов, не более 112 градусов. Должны быть регулируемые опоры, комплект фурнитуры должен прилагаться. Ножки шкафа должны регулироваться по высоте. Применяемая фурнитура должна позволять производить неоднократную сборку и разборку изделия. Заглушки должны быть в цвет мебели. Комплект фурнитуры должен прилагаться. Применяемая фурнитура должна позволять производить неоднократную сборку и разборку изделия. Изделие маркируется этикетками с указанием наименования изделия, артикула, количества, цвета, объема, даты выпуска, № упаковщика, срока службы, срока хранения, функционального назначения, ГОСТа. Гарантия производителя не менее 5 лет. Цвет – орех.</p>
24	Тумба приставная	шт	51	<p>Размер: (ШхГхВ) 430х458х730мм(±20мм). Размеры крышки (ШхД) 436х600мм (+/-20мм), крышка выполнена из ДСП толщиной от 25мм. Изделие изготовлено из ЛДСтП высокого качества, соответствующий ГОСТ 10632-2007, класс эмиссии не менее Е-1. Используемый ЛДСтП имеет структуру шагрень. Толщина крышки тумбы не менее 28мм, торцы крышки облицованы кромочной лентой (лента кромочная ПВХ) толщиной от 2 мм, ширина кромки должна соответствовать толщине крышки. Цвет кромки должен соответствовать цвету ЛДСтП. Толщина каркаса более 24мм, но не менее 26мм, торцы каркаса облицованы кромочной лентой (лента кромочная ПВХ) толщиной не менее 2 мм, ширина кромки должна соответствовать толщине каркаса. Цвет кромки должен соответствовать цвету ЛДСтП. Толщина остальных деталей тумбы должна составлять не менее 22мм, торцы деталей должны быть облицованы кромочной лентой (лента кромочная ПВХ) толщиной не менее 2 мм, ширина кромки должна соответствовать толщине крышки. мки должен соответствовать цвету ЛДСтП. Покрытие ЛДСП должно иметь фактурную поверхность из высококачественного ламинированного покрытия толщиной от 0,4 мм с плотностью ламинированной пленки не менее 90 г/м², а также содержанием формальдегидных смол не более 0,01мг/м³. Предел прочности ЛДСП при изгибе не менее 16 МПа. Тумба имеет четыре выдвижных ящика, верхний ящик тумбы должен закрываться на замок, комплект ключей в поставке от 3 шт. Ящики должны устанавливаться на металлические роликовые направляющие скрытого монтажа для деревянных выдвижных ящиков, с регулируемыми держателями фасада. Направляющие 90% выдвижения должны обеспечивать плавный, бесшумный ход. Максимальная нагрузка должна быть не менее 50 кг. Установка и снятие ящика должно осуществляться без инструмента - система CLIP. Металлические ручки должны быть в исполнении «матовый хром»; Размеры ручки должны быть межосевое расстояние: не менее 64мм, не более 66мм, длина не менее 99мм, не более 101мм. Ножки тумбы должны регулироваться по высоте. Тумба должна собираться при помощи 3-х компонентной эксцентриковой стяжки. Днища ящиков и задняя стенка выполнены</p>

				из ДВП толщиной не менее 3,2мм, имеющей фактурную поверхность как у ЛДСП и установлены в паз профиля. Все металлические детали должны быть окрашены путем напыления. Шумовой эффект при открывании и закрывании ящиков тумбы должен составлять не более 0,7 Db. Ручки матово-серебристого цвета, имеют углубления в нижней части. Заглушки в цвет мебели. Комплект фурнитуры прилагается. Применяемая фурнитура должна позволять производить неоднократную сборку и разборку изделия. Изделие маркируется этикетками с указанием наименования изделия, артикула, количества, цвета, объема, даты выпуска, № упаковщика, срока службы, срока хранения, функционального назначения, ГОСТа. Гарантия производителя от 5 лет. Цвет – орех.
25	Шкаф для документов закрытый	шт	34	Шкаф для документов закрытый. Габаритные размеры: 770x410x2000 (мм). Шкаф в своей основе имеет каркас, выполненный из ЛДСП толщиной 18 мм. Декоративный топ из МДФ толщиной 25 мм. 4 Полки имеют толщину не менее 18 мм. Для устойчивости конструкции применено жесткое крепление всех полок. Поверхность ЛДСП характеризуется повышенной стойкостью при воздействии: температуры, стирания, царапин, ударов, химических веществ. Покрытие – меламин. Фасад выполнен из ЛДСП 18 мм. Фасадные части шкафа выполнены в едином контексте с остальной мебелью и должны закрывать 4 полки. Внутренние поверхности шкафа имеют единое цветовое покрытие. Петли устроены так, чтобы предотвратить самопроизвольное открывание дверей. Отверстия для фурнитуры на внутренних поверхностях не имеют по контуру сколов покрытия. Задние стенки шкафа по цвету соответствуют внутренним поверхностям, односторонний оргалит толщиной не менее 4 мм. Полкодержатели металлические. Каркасы шкафа представляют собой конструкцию с креплением эксцентриковыми стяжками. Каркасные конструкции установлены на декоративные или несущие опоры из пластика или металла. Регулировка шкафа с учетом неровности пола. Цвет – орех.
26	Шкаф для документов 1/2 открытый	шт	22	Шкаф для документов 1/2 открытый, габариты: 773x410x2000мм. Шкаф в своей основе имеет каркас, выполненный из ЛДСП толщиной 18 мм. Декоративный топ МДФ толщиной 25 мм. Полки имеют толщину 18 мм. Для устойчивости конструкции применено жесткое крепление всех полок. Поверхность ЛДСП характеризуется повышенной стойкостью при воздействии: температуры, стирания, царапин, ударов, химических веществ. Покрытие – меламин. Фасадные двери выполнены из ЛДСП не менее 18 мм, закрывают 2 нижние полки. Фасадные части шкафа выполнены в едином контексте с остальной мебелью и должны сочетаться в цветовом ряду. Внутренние поверхности шкафа имеют единое цветовое покрытие. Петли устроены так, чтобы предотвратить самопроизвольное открывание дверей. Отверстия для фурнитуры на внутренних поверхностях не имеют по контуру сколов покрытия. Задние стенки шкафа по цвету соответствуют внутренним поверхностям, односторонний оргалит толщиной не менее 4 мм. Полкодержатели металлические. Каркас шкафа представляет собой конструкцию с креплением эксцентриковыми стяжками. Каркасные конструкции установлены на декоративные или несущие опоры из пластика или металла. Регулировка шкафа с учетом неровности пола. Цвет – орех.
27	Шкаф для документов 1/2 открытый со стеклом 770x400x2000	шт	6	Шкаф для документов 1/2 открытый. Габаритные размеры: 770x400x2000 (мм) (+/- 100 мм). Шкаф в своей основе имеет каркас, выполненный из ЛДСП толщиной не менее 18 мм. Декоративный топ из МДФ толщиной не менее 25 мм. Полки имеют толщину не менее 18 мм. Для устойчивости конструкции применено жесткое крепление всех полок. Поверхность ДСП характеризуется повышенной стойкостью при воздействии: температуры, стирания, царапин, ударов, химических веществ. Покрытие – меламин. Фасад выполнен из ДСП не менее 18 мм. Фасадные части шкафа выполнены в едином контексте с остальной мебелью и должны сочетаться в цветовом ряду. Внутренние поверхности шкафа имеют единое цветовое покрытие. Петли устроены так, чтобы предотвратить самопроизвольное открывание дверей. Отверстия для фурнитуры на внутренних поверхностях не имеют по контуру сколов покрытия. Задние стенки шкафа по цвету соответствуют внутренним поверхностям, односторонний оргалит толщиной не менее 4 мм. Полкодержатели металлические. Каркас шкафа представляет собой конструкцию с креплением эксцентриковыми стяжками. Каркасные конструкции установлены на декоративные или несущие опоры из пластика или металла. Регулировка шкафа с учетом неровности пола. Цвет – орех.