

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке издания научно-технических сборников
ОАО «Корпорация «Комета»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Правила представления рукописей к рассмотрению.
3. Порядок рассмотрения, утверждения или отклонения рукописей.
4. Порядок рецензирования рукописей.
5. Правила оформления рукописей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является основным руководящим документом по порядку рассмотрения научных рукописей, представляемых для публикации в научно-техническом сборнике (закрытый формат) «Специальная системотехника» и научно-техническом сборнике (открытый формат) «Системотехника и информационные технологии».

1.2. Научно-технические сборники «Специальная системотехника» и «Системотехника и информационные технологии» издаются в соответствии с приказами генерального директора - генерального конструктора ОАО «Корпорация «Комета».

1.3. При подготовке научных рукописей к публикации и издании научно-технического сборника (закрытый формат) «Специальная системотехника» руководствоваться положениями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне» и «Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 г. №3-1.

1.4. К рассмотрению для публикации в указанных сборниках принимаются неопубликованные ранее актуальные материалы (обзоры, статьи и сообщения), содержащие новые результаты научных и практических исследований, по следующим тематическим направлениям:

- системный анализ, управление и обработка информации;
- радиолокация и радионавигация;
- оптические и оптико-электронные приборы и комплексы.

1.5. Периодичность издания каждого сборника — не менее одного раза в год.

1.6. Оплата за публикации рукописей не взимается.

2. ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ К РАССМОТРЕНИЮ

2.1. Рукопись с сопроводительным письмом от организации (служебной запиской от подразделения), где она была подготовлена, и необходимые дополнительные материалы к ней направляются на имя

главного редактора (заместителя главного редактора) одного из научно-технических сборников («Специальная системотехника» или «Системотехника и информационные технологии») ОАО «Корпорация «Комета» по адресу: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5.

В сопроводительном письме от организации (служебной записке от подразделения), где была подготовлена рукопись, должна подтверждаться передача прав на публикацию в одном из научно-технических сборников («Специальная системотехника» или «Системотехника и информационные технологии») и должно указываться, что данный материал не был опубликован в других изданиях.

2.2. Рукопись представляется отпечатанной в двух экземплярах с одной стороны листа формата А4 и оформленной в соответствии с разделом 5 о «Правилах оформления рукописей» настоящего Положения, с обязательным приложением электронной версии.

2.3. Одновременно с рукописью предоставляются:

— сведения об авторах, с указанием фамилии, имени и отчества (полностью); ученой степени, ученого звания, области научных интересов; места работы (название организации, город, адрес, контактный телефон, факс, адрес электронной почты). Должен быть также указан ответственный исполнитель для оперативной связи и решения вопросов, возникающих при рецензировании и редактировании рукописи, его контактный телефон и электронный адрес;

— экспертное заключение, утвержденное руководителем организации, об отсутствии в рукописи сведений, не подлежащих опубликованию в открытых изданиях (для публикации в научно-техническом сборнике «Системотехника и информационные технологии»).

В случае, если авторы работают в разных организациях, следует предоставить сопроводительные письма (служебные записки) и экспертные заключения от всех организаций.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ ИЛИ ОТКЛОНЕНИЯ РУКОПИСЕЙ

3.1. Состав редакционной коллегии (редколлегии) каждого научно-технического сборника («Специальная системотехника» и «Системотехника и информационные технологии») определяется приказами

генерального директора - генерального конструктора ОАО «Корпорация «Комета».

3.2. Редколлегия осуществляет научное руководство сборником, отвечает наряду с автором за научный уровень публикуемых материалов, обеспечивает их научное и литературное редактирование.

3.3. Рукописи, предлагаемые к публикации в научно-технических сборниках «Специальная системотехника» и «Системотехника и информационные технологии», проходят обязательное рецензирование. Порядок рецензирования определяется разделом 4 настоящего Положения.

Не подлежат рецензированию:

- статьи членов Российской академии наук;
- заказные тематические статьи руководителей организаций.

3.4. Решение о публикации рукописи принимается редколлегией на основании рецензии, подготовленной специалистом в данной области.

3.5. Редколлегия оставляет за собой право:

— осуществлять сокращение и редактирование рукописей (всем авторам предоставляется возможность ознакомиться с корректурой рукописи до передачи её в набор);

— отклонять рукописи и возвращать их авторам на доработку при несоблюдении раздела 2 о «Правилах представления рукописей» настоящего Положения, несоответствии тематической направленности журнала и современному уровню исследований, а также при оформлении рукописи не в соответствии с разделом 5 о «Правилах оформления рукописей» настоящего Положения.

3.6. Редколлегия обязана уведомить автора о том, что рукопись принята к публикации с указанием предполагаемого срока, либо вернуть ее автору с мотивированным обоснованием отказа не позднее одного месяца после решения редколлегии.

3.7. В случае возражений автора на заключение редколлегии, послужившее мотивом для отклонения рукописи, редколлегия на своем заседании рассматривает рукопись повторно (предварительно направив ее на дополнительное рецензирование).

Повторное решение редколлегии является окончательным.

3.8. Рукописи, прошедшие рецензирование и утвержденные редколлегией к печати, направляются в редакционно-издательскую группу для их дальнейшей подготовки к публикации в одном из научно-технических сборников: «Специальная системотехника» или «Системотехника и информационные технологии».

3.9. Редакционно-издательская группа осуществляет:

- техническое редактирование рукописей, подготовленных к изданию;
- работу с авторами по согласованию рекомендуемых изменений в рукописи;
- компьютерную правку рукописей по замечаниям рецензентов и редактора-корректора;
- корректорскую считку и вычитку отредактированных статей;
- заключение договоров с издательством;
- выполнение технических работ по подготовке к изданию и рассылке сборника.

Редакционно-издательская группа совместно с редколлегией каждого из научно-технических сборников («Специальная системотехника» или «Системотехника и информационные технологии») осуществляет руководство по работе с коллективом авторов статей, сообщая им информацию о тематике и сроках издания очередного научно-технического сборника, а также о максимально допустимых сроках поступления статей, в том числе и заказных.

4. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ

4.1. Рецензент данной рукописи назначается главным редактором из состава рецензентов одного из научно-технических сборников: «Специальная системотехника» или «Системотехника и информационные технологии».

Состав рецензентов определяется приказами генерального директора – генерального конструктора ОАО «Корпорация «Комета».

4.2. Работа рецензента ведется на общественных началах, и он не имеет права входить в авторский коллектив рецензируемой рукописи.

4.3. Рецензент обязан работать с переданной ему рукописью как с конфиденциальной информацией, строго соблюдая право автора на неразглашение до публикации содержащихся в ней сведений. Рецензенту запрещается снимать копии с рукописи и отдавать ее на рецензирование другому лицу.

4.4. Рецензент, ознакомившись с рукописью, обязан в двухнедельный срок подготовить и в письменной форме передать главному редактору рецензию, содержащую оценку:

- соответствия тематике одного из научно-технических сборников;

- актуальности рассмотренной темы с указанием степени обоснованности положений, изложенных в рукописи, их достоверность и новизну;

- основных результатов исследований;

- обоснованности постановки задач и адекватности выводов по их решению;

- допустимости объема рукописи в целом и отдельных ее элементов (текста, таблиц, рисунков, библиографических ссылок).

В конце рецензии дается заключение о целесообразности публикации рукописи. По результатам рецензирования рукопись может быть принята к публикации, возвращена автору на доработку или отклонена.

4.5. При заключении рецензента о необходимости доработки рукописи автор сам решает вопрос о возможности реализации замечаний и предложений рецензента. В случае несогласия автора с рецензентом, редколлегия может послать рукопись на дополнительное рецензирование. Редакционная коллегия сообщает информацию, касающуюся рукописи, только авторам и рецензентам.

4.6. Датой предоставления рукописи считается дата получения ее редколлегией научно-технического сборника. Первоначальная дата поступления сохраняется при условии, что статья, исправленная по замечаниям рецензента, возвращена в редакцию не позднее, чем через месяц. Если срок доработки превышает месяц, рукопись рассматривается как вновь поступившая. В случае коренной переработки рукописи, указывается дата поступления в редколлегию ее окончательного варианта.

4.7. В случае отказа в публикации рукописи, редколлегия направляет автору рецензию, при этом редколлегия не ведет дискуссию с автором по мотивам отклонения.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ

5.1. Общие требования к оформлению рукописей

5.1.1. Представляемая в редакцию рукопись должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ Р 7.0.7 — 2009 и содержать следующие элементы оформления в приведенном ниже порядке:

— индекс УДК (Универсальной десятичной классификации) (указывается слева в верхней части первой страницы рукописи);

— фамилии и инициалы авторов (инициалы авторов предшествуют их фамилиям), их ученые степени, наименование организации, где была подготовлена рукопись;

— название;

— аннотацию (краткую характеристику основной темы — не более 10 строк);

— основное содержание (текст, таблицы, рисунки и подрисуночные подписи);

— библиографию (список литературы).

5.1.2. Основной текст рукописи рекомендуется начинать разделом «Введение» с четкой постановкой цели и задач работы, сопровождаемой аргументами в пользу ее выполнения на фоне существующего состояния затронутой в статье проблемы. Дальнейший текст рукописи может быть разбит на логически связанные разделы в зависимости от содержания (например, «Материалы и методика исследования», «Эксперимент», «Обсуждение результатов»). Заканчиваться рукопись должна отдельным разделом «Заключение» с перечислением основных результатов, следующих из них выводов и, по возможности, предложений по развитию исследований и использованию их результатов.

5.1.3. Сокращения и аббревиатуры без «расшифровки» допускаются лишь общепринятые в мировой практике. В остальных случаях при первом упоминании в рукописи должно даваться полное название

термина, в скобках — сокращенное (аббревиатура). Далее в тексте можно использовать данную аббревиатуру.

5.1.4. Величины измерений, в основном, должны соответствовать Международной системе единиц (СИ).

5.1.5. Математические формулы, специальные символы располагаются непосредственно в тексте. Латинские буквы печатаются курсивом, русские и греческие — прямым шрифтом. Необходимо расшифровать приведенные в формуле буквенные обозначения (в порядке их написания). Нумеруются (цифра в круглых скобках у правого края) только те формулы, на которые в тексте есть ссылки.

5.1.6. В тексте не следует повторять все данные из таблиц и рисунков, надо упоминать только наиболее важные из них. В рисунках не следует дублировать данные, приведенные в таблицах.

5.1.7. Все рисунки и таблицы располагаются в общем тексте рукописи и нумеруются согласно первому упоминанию их в тексте. Ссылки на таблицы и рисунки приводятся в соответствующем месте текста в круглых скобках (например: (табл. 2); (рис. 1)).

При наличии в рукописи одной таблицы или рисунка они не нумеруются.

В электронном виде каждый рисунок и подпись к нему представляются в виде отдельных файлов.

5.1.8. На рисунках допускаются только цифровые и буквенные обозначения, поясняющие надписи выносятся в подписи к рисункам. Подпись к рисунку должна состоять из названия рисунка и объяснения его частей, символов, стрелок и других деталей. В подписях к микрофотографиям необходимо указывать степень увеличения. Точка в конце подписи не ставится.

5.1.9. Каждая таблица должна иметь название. Название таблицы пишется после ее номера. Каждый столбец в таблице должен иметь краткий заголовок (можно использовать аббревиатуры). Все разъяснения, включая расшифровку аббревиатур, надо размещать в сносках.

5.2. Правила оформления библиографии (списка литературы)

5.2.1. Библиография (список литературы) составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 — 2008 и дается отдельно в конце рукописи под заголовком «Литература».

5.2.2. В библиографии все работы перечисляются в порядке цитирования в рукописи.

5.2.3. Библиографическая ссылка в тексте должна оформляться в виде порядкового номера в квадратных скобках (например, [1]; [3—5]).

5.2.4. Библиографическая ссылка должна содержать следующую информацию:

— для журнальных статей — фамилии и инициалы всех авторов, полное название статьи, название журнала (без кавычек), год, том (если указан), выпуск (номер), начальная и конечная страницы.

— для книг — фамилии и инициалы всех авторов, полное название книги, место издания (город), издательство (без кавычек), год издания, общее количество страниц или конкретные страницы, на которые ссылается автор.

— для патентов — название патента, страну, номер и класс патента, фамилии и инициалы всех авторов, дату и год заявления и опубликования патента;

— для авторских свидетельств — название, номер авторского свидетельства, фамилии и инициалы всех авторов, год, номер и страницу Бюллетеня изобретений, в котором опубликован материал;

— для диссертаций и авторефератов — фамилия и инициалы автора, название диссертации, на соискание какой ученой степени написана диссертация, место (город) и год защиты;

— для электронных источников — обозначение материалов [Электронный ресурс], электронный адрес и дату обращения к документу.

5.2.5. Не допускаются ссылки:

— на рекламные буклеты, тезисы докладов и иные нерцензируемые издания;

— на неопубликованные работы (технические отчеты, служебные документы, материалы с ограничительным грифом).

5.3. Технические требования к оформлению рукописей

5.3.1. Текст рукописи набирается в редакторе Microsoft Word (версия не ниже Word 2000). Параметры текстового редактора:

- поля: верхнее, нижнее, правое — по 2 см, левое — 2,5 см;
- шрифт Times New Roman, кегль 14;
- межстрочный интервал — 1,5;
- абзацный отступ — 1,2 см;
- выравнивание текста — по ширине страницы;
- нумерация страниц — сквозная;
- ориентация листа — книжная.

5.3.2. Название рукописи выделяется полужирным шрифтом, точка в конце названия не ставится.

Фамилии и инициалы авторов выделяются курсивом.

Аннотация оформляется одним абзацем и выделяется полужирным курсивом.

В библиографии (списке литературы) фамилии и инициалы авторов выделяются курсивом, пробелы между инициалами автора не ставятся.

5.3.3. Рисунки принимаются только в черно-белом изображении в следующих форматах:

- для растровых изображений (с разрешением не менее 300 dpi) — TIFF, JPG, BMP;
- для векторных изображений — CDR, AI, WMF.

**Пример оформления рукописи для представления к публикации
в научно-техническом сборнике «Системотехника и информаци-
онные технологии» (открытый формат)**

УДК 621.396.6

Г. В. Подлесная, В. С. Терехов

ОАО «Корпорация «Комета»

В. А. Бражник, М. В. Хохлов

ОАО «НИИТАП»

**Конструктивно-технологические решения при создании
многокристальных модулей на кремниевых коммутационных
подложках для радиоэлектронной аппаратуры обработки информа-
ции**

*Рассмотрены основные проблемы, возникающие при разра-
ботке многокристальных модулей (МКМ): выбор типа подложки
и технологии ее изготовления; получение гарантированно годных
кристаллов; способ монтажа кристаллов на плату; тепловой ана-
лиз МКМ. Разработан конструктивно-технологический вариант
МКМ с использованием кремниевой коммутационной подложки,
объемно-планарного расположения кристаллов ОЗУ, смонтирован-
ных с помощью гибких полиимидных носителей. Изготовлен те-
стовый МКМ обработки информации, содержащий 10 кристаллов
БИС.*

Широкое развитие в качестве нового направления конструирования радиоэлектронной аппаратуры получило использование МКМ, представляющих собой Опыт мировой практики показал, что введение МКМ в состав радиоэлектронной аппаратуры (РЭА) позволило достигнуть Это, в свою очередь, дало возможность рассматривать технологию МКМ как наивысшее достижение в области сборки электронных систем (табл. 1).

Таблица 1. Предельные значения конструктивных параметров для различных технологических способов сборки РЭА

Технологический способ сборки	Размеры линий и зазоров, мкм	Эффективность упаковки, %	Плотность упаковки БИС, см ²
Корпуса DIP на печатной плате	200—300	1—3	0,12—0,25
Многовыводные корпуса на печатной плате	100—200	5	0,05—0,12
Гибридные толстопленочные схемы	125—250	6—14	0,3—0,7
Бескорпусные БИС на плате	100—200	15—30	1—1,5
МКМ на кремниевой монтажной подложке	10—50	30—60	1,5—4
Большие интегральные схемы	0,3—3	100	—

.....

 Известно, что коэффициент выхода годных (КВГ) РЭА определяется произведением КВГ отдельных кристаллов. При одинаковом КВГ отдельных кристаллов общий КВГ описывается формулой:

$$Y_{\text{МКМ}} = y_{\text{кр}}^n,$$

где $Y_{\text{МКМ}}$ — общий КВГ многокристального модуля;

$y_{\text{кр}}$ — КВГ для одного кристалла;

n — число кристаллов в модуле.

На тепловом модуле (рис. 1) были проведены объемные тепловые испытания

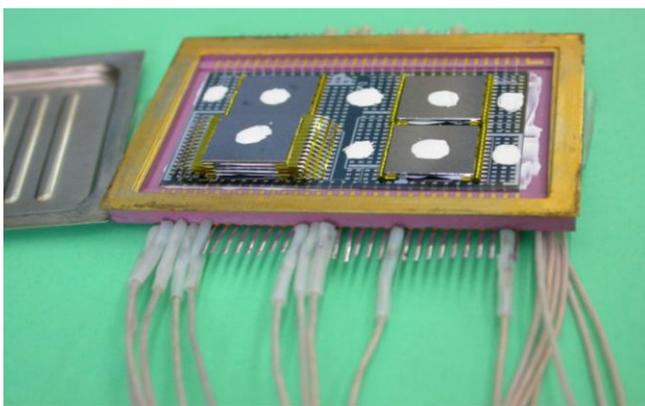


Рис. 1. Внешний вид теплового модуля

Таким образом, анализ приведенных в работах [1—3] данных и опыт работы по конструированию МКМ

.....

Заключение

По результатам проведенных работ можно сделать следующие выводы:

.....

.....

Литература

1. *Мэнгин Ч. Г., Макклелланд С.* Технология поверхностного монтажа. Будущее технологии сборки в электронике / пер. с англ. ; под ред. Л. А. Коледова. М.: Мир, 1990. 276 с.
2. *Гольцова М. В.* Освоение массового производства многокристальных модулей — одна из важнейших задач современной электронной техники // *Зарубежная электронная техника.* 1994. № 1—3. С. 3—14.
3. Эволюционный переход от производства прецизионных печатных плат к многокристальным модулям: Экспресс-информация // *Радиоэлектроника за рубежом.* 1995. № 1. С. 18—24.
4. *Гуськов Г. Я., Блинов Г. А., Газаров А. А.* Монтаж микроэлектронной аппаратуры. М.: Радио и связь, 1986. 175 с.

Примеры оформления библиографических ссылок

Ссылки на книги:

— если авторов от одного до трех:

Глазунов В.А. Пространственные механизмы параллельной структуры. М.: Наука, 1991. 94 с.

Попов Е.В., Верещагин А.Ф., Зенкевич С.Л. Манипуляционные роботы. Динамика и алгоритмы. М.: Наука, 1978. 400 с.

— если авторов более трех:

Справочное руководство по небесной механике и астродинамике / В.К. Абалкин, Е.П. Аксенов, Е.А. Гребеников и др. / под ред. Г.Н. Дубошина. М.: Наука, 1976. 864 с.

Ссылки на статьи из журналов и периодических изданий:

— если авторов от одного до трех:

Маркин В.А. Порог чувствительности инфракрасных приборов, построенных на матричных фотоприемниках // *Оптический журнал*, 2005. Т. 72. № 11. С. 51—57.

Андреев Е.П., Завелевич Ф.С., Макаров И.П. Сравнение результатов расчета ИК-излучения факела с экспериментальными данными, полученными в вакуумной камере // *Оптический журнал*, 1998. Т. 65. № 11. С. 34—36.

— если авторов более трех:

Алгоритмы идентификации и подавления нестационарного мешающего фона в сенсорах с неточно известной и меняющейся во времени системой координат / Ким А.К., Колесса А.Е., Лагуткин В.Н. и др. // *Радиотехника*, 1998. Вып. 12. С. 39.

Ссылки на переводные издания:

— если фамилия переводчика не указана:

Столингс В. Структурная организация и архитектура компьютерных систем / пер. с англ. 5-е изд. М.: Изд. Дом «Вильямс», 2002. 896 с.

— если фамилия переводчика указана:

Маклюэн М. Галактика Гутенберга: становление человека печатающего / пер. И.О. Тюриной. М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2005. 496 с.

Ссылки на непереводные издания:

Twomey S. On the numerical solution of Fredholm integral equation of first kind by the inversion of the linear system produced by quadrature // J. Assoc. Comp. Mach. 1963. Vol. 10. No. 1. P. 97—101.

Vol. (англ.) — том, P.(англ.) — страницы.

Ссылки на патентные документы:

Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация: МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00/ Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. Ин-т связи. — № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). — 3 с.: ил.

Ссылки на авторское свидетельство:

Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов: а. с. 1007970 СССР: МКИ³ В 25 J 15/00/ В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). — №3360585/25—08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. №12. — 2 с.: ил.

Ссылки на диссертацию:

Пнев А.Б. Оптико-электронные измерительные системы на основе квазираспределенных волоконно-оптических брэгговских датчиков : дис. ... канд. техн. наук. М., 2008. 176 с.

Ссылки на автореферат диссертации:

Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : автореф. дис. ... канд. экон. наук. М., 2002. 15 с.

Ссылки на стандарт:

Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.5—2008. Введ. 2008-04-28. М.: Стандартинформ, 2008. 20 с.

Ссылки на электронные ресурсы:

— *локального доступа (CD, DVD и др.):*

Шарков Ф.И. Социология [Электронный ресурс]: теория и методы: учебник / Ф.И. Шарков. М.; Экзамен, 2007. 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

— *удаленного доступа (Internet):*

Исследовано в России [Электронный ресурс] // Моск. физ.-тех. ин-т: электрон. журн. 1998. URL: [www.http://zhurnal.mipt.rssi.ru](http://zhurnal.mipt.rssi.ru) (дата обращения 01.01.2010).

Топтыгин И.Н. Математическое введение в курс общей физики [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов. СПб. 2000. URL: <ftp://ftp.unilib.neva.ru/dl/010.pdf> (дата обращения 20.04.2012).